

C


Guatemala, 31 de Agosto de 2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme a lo estipulado en el Contrato No. 1343-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 171-2017, correspondiente al mes de Agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento la factura de pequeño contribuyente, Serie B número 201.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas, uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado –GUATECOMPRAS- y realizar análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el plan Anual de Compras –PAC- congruente con el Plan Operativo Anual –POA- 2017, que se lleve a cabo en los diferentes Centros de Costo de la Dirección antes mencionada.
 2. Asesorar a la Dirección General de las Artes, para el cumplimiento a las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de adquisiciones y contrataciones.
 3. Asesorar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
 4. Apoyar en identificar en el Plan Anual de Compras todos los procesos a realizar de cotización y licitación, para brindar la asesoría y acompañamiento desde el inicio de los procesos a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
 5. Brindar apoyo a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en la evaluación de las adquisiciones y contrataciones en coordinación con el Jefe Administrativo de la Dirección General de las Artes.
 6. Otras, actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.
- 

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró al Departamento de Compras de la Dirección General de las Artes en el seguimiento de finalización de los siguientes eventos de cotización: NOG 6318967 Suministro e Instalación de Inyectores y Extractores de Aire para el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara". NOG 6320880 "Adquisición de un Arpa de Gran Concierto, para Orquesta y Solista", para la Orquesta Sinfónica Nacional. NOG 6378471 Adquisición de dos vehículos para uso del Departamento de Apoyo a la Creación de la Dirección General de las Artes. NOG 6334466 Tratamiento Acústico y Revitalización del Auditorio del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara". NOG 6447759 Remozamiento del área Administrativa y Remodelación de Sanitarios del Centro Cultural de Escuintla. Los cuales no fueron adjudicados por las diferentes Juntas de Cotización.
2. Se asesoró al área administrativa de la Dirección General de las Artes en el seguimiento al evento de Licitación Pública para la Construcción y Equipamiento del Edificio para la Marimba, en lo correspondiente a la gestión de nombramiento de los integrantes de la Junta de Licitación Pública.
3. Se asesoró a la unidad de compras de la Dirección General de las Artes en el seguimiento de los eventos de cotización NOG 6511740 Desmontaje y Restitución de Cubierta del Teatro de Bellas Artes. NOG 6622887 Suministro e Instalación de Inyectores y Extractores de Aire para el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara", nuevo proyecto de bases. NOG 6623999 "Adquisición de un Arpa de Gran Concierto, para Orquesta y Solista", para la Orquesta Sinfónica Nacional, nuevo proyecto de bases. NOG 6413498 Evento de Licitación Pública para la Adquisición de Instrumentos Musicales para Orquestas Jueveniles y del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"
4. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la preparación del formato de proyecto de bases para la Adquisición de Vehículos para la Escuela Nacional de la Marimba de Bellas Artes y Proyecto de bases del Estudio de Factibilidad y Diseño Final para la Construcción de la Escuela de Arte Dramático.
5. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la preparación del proyecto de bases para la adquisición de Equipo de Cómputo, Unidades Complementarias y Periféricas.
6. Se asesoró a la Sección de Compras del Centro Cultural Miguel Angel Asturias en el seguimiento de los nuevos proyectos de licitación para la Adquisición del Sistema de Audio y de Iluminación así como el seguimiento al proceso del evento de cobro automático del parqueo del Centro Cultural,

7. Se asesoró en la revisión mensual en el Sistema de información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado-Guatecompras- el cumplimiento de plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado, Reglamento de la Ley y sus reformas así como lo establecido en la Resolución No. 11-2010 del Ministerio de Finanzas Públicas. Normas para el uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado, en las adquisiciones de las Secciones de Compras de la Dirección General de las Artes.

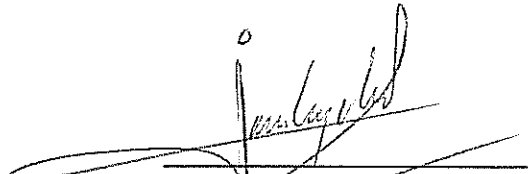
8. Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los temas de contrataciones y adquisiciones del Viceministerio de Cultura en las reuniones semanales de trabajo realizadas en el Despacho Ministerial.

9. Se asesoró en otras actividades asignadas por el Director General de las Artes en aspectos de control interno y observancia de las normas y procedimientos en las áreas de compras y centros de costos de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,



Carlos Domingo Gálvez Ordóñez



Vo.Bo.
Lic. José Roberto Zuñiga Ruiz
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

cc: cdgo/CDGO